



## *Il Commissario Generale per Expo 2020 Dubai*

### AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

**VISTA** la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10 maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito Convenzione);

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 novembre 2017, registrato alla Corte dei conti al n. 16 del 3 gennaio 2018, con il quale il sig. Paolo Glisenti è stato nominato Commissario generale di sezione per l'Italia per Expo 2020 Dubai (di seguito Commissario generale);

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020", e in particolare l'articolo 1, comma 258, che autorizza la spesa di 3 milioni di euro per l'anno 2018 per avviare la preparazione della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai;

**CONSIDERATO** che il Commissario generale ha sottoscritto ad Abu Dhabi in data 19 gennaio 2018 con le Autorità emiratine il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 ed ai successivi atti applicativi;

**CONSIDERATA** la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

**CONSIDERATO** altresì che la partecipazione a Expo 2020 Dubai è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

**VISTO** il D.P.C.M. del 29 marzo 2018, registrato alla Corte dei conti al n. 878 del 2 maggio 2018, con il quale è stato istituito il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (di seguito Commissariato) ed in particolare l'art. 1, comma 1, lettera e);

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTE** le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, “Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell’art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall’art.15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali;

**VISTA** la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” e, in particolare, l’art. 6;

**VISTO** l’Avviso di selezione comparativa del 9 maggio 2018 pubblicato sul sito del Commissariato <http://italiaexpo2020dubai.it/lavora-con-noi/>

**VISTO** l’esito della procedura pubblicato sul medesimo sito con il quale si dà atto che l’incarico di addetto alla consulenza legale non è stato assegnato ai sensi dell’art. 4, comma 6, dell’Avviso;

**CONSIDERATA** la necessità di dotarsi di una figura in grado di fornire assistenza giuridica specialistica;

**VISTA** la procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 per l’affidamento di servizi di Project Manager a supporto del “Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai” revocata in autotutela con DM protocollo n. COMEXPO2020/000042 del 06/07/2018 pubblicato sul sito del Commissariato;

**CONSIDERATA** la necessità di dotarsi di un Project Manager per adempiere alle prescrizioni fissate dai Regolamenti organizzativi di Expo 2020 Dubai e in particolare dalla Self-Build Pavilions Guide in tema di Design del padiglione e dalla Self-Build Pavilions Delivery Guide;

**ACCERTATA** l’attuale indisponibilità di idonee professionalità del tipo richiesto tra il personale del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all’amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione universitaria ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

1. E’ indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l’affidamento di **due incarichi** ad esperti di elevata qualificazione e comprovata esperienza, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell’ambito delle attività del Commissariato, per la durata di 4 mesi **entro il 31 dicembre 2018** ed avente ad oggetto

le prestazioni delle attività così come descritte all'art. 2. Tali incarichi, da conferire per il periodo indicato, comporteranno lo svolgimento delle attività descritte all'art. 2, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione.

2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, [www.italiaexpo2020dubai.it](http://www.italiaexpo2020dubai.it).

### **Art. 2**

1. L'oggetto degli incarichi consiste, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

I) Addetto alla assistenza legale, che in accordo con il Commissario generale, fornisca prestazioni di assistenza giuridica specialistica in materia di:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica ed ai contratti di sponsorizzazione;
- diritto civile;
- diritto del lavoro, con particolare riguardo ai contratti stipulati ai sensi del TUPI;
- elementi di diritto internazionale, inclusa la normativa del BIE;
- ed in tutte le materie di interesse del Commissariato.

Rientrano altresì nell'oggetto dell'incarico l'approfondimento di tematiche giuridiche, amministrative e civili, comunque attinenti l'attività del Commissariato generale di sezione per l'Italia per Expo 2020 Dubai.

A titolo indicativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati i principali ambiti di attività del professionista legale che sarà individuato:

- approfondimento giuridico e normativo nei settori di interesse;
- collaborazione ed assistenza nella stesura di provvedimenti in genere;
- redazione e finalizzazione di documentazione contrattuale e/o legale;
- eventuale partecipazione a Commissioni di aggiudicazione;
- ove ritenuto opportuno, supporto durante incontri, riunioni, anche fuori la sede del Commissariato;
- aggiornamenti e segnalazioni in merito alla normativa di interesse del commissariato.

L'attività richiede una comprovata esperienza professionale, almeno decennale nelle materie oggetto dell'incarico nonché comprovata, analoga esperienza svolta presso enti pubblici o privati.

II) Project Manager. Verificato che entro la fine dell'anno devono essere sottoposti per approvazione all'ente organizzatore di ExpoDubai il Design preliminare (Concept Design) e quello definitivo (Final Design), nonché deve essere richiesto il permesso di costruzione e preso possesso del lotto su cui realizzare il padiglione, l'oggetto dell'incarico consiste, in particolare, nello svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza nella pianificazione temporale ed economico/finanziaria generale delle attività di progettazione e di realizzazione del padiglione,
- assistenza alla stazione appaltante per la predisposizione di documentazione di gara e contrattuale per l'affidamento di servizi di progettazione e di esecuzione dei lavori, nonché per l'esecuzione dei rilievi ed indagini preliminari,
- gestione e coordinamento tecnico generale delle fasi di sviluppo della progettazione preliminare e di quella esecutiva, a carico del Progettista designato, e delle relative procedure di presentazione, revisione ed approvazione da parte delle Autorità locali,
- gestione e coordinamento tecnico generale dei rapporti con l'Organizzatore, con le Autorità locali e con gli altri eventuali Stakeholder coinvolti nel progetto;

- supervisione dell'attività dei progettisti e gestione dell'interfaccia tecnica, dei meeting e della reportistica periodica all'Organizzatore circa il progresso delle attività della Nazione Partecipante in conformità alle prescrizioni di cui al Paragrafo 9.3 – Reporting ed al Paragrafo 10 – Interfacing with Statutory Authorities della “Self-build Pavilions Delivery Guide” predisposta da Expo 2020;
- partecipazione a riunioni di coordinamento, anche presso la sede del Commissariato, e predisposizione della reportistica periodica richiesta dal Commissariato e dall'Organizzatore.

Considerati che il Project Manager è il rappresentante tecnico del Paese partecipante e il punto di contatto con l'ente organizzatore, anche attraverso il sistema del One-Stop Shop, egli deve disporre delle qualifiche richieste dai pertinenti Regolamenti di Expo 2020 Dubai per l'interazione con i consulenti dei Paesi partecipanti, ed in particolare:

- titolarità del permesso di lavoro a Dubai e dei requisiti previsti nella sezione 10 della Self-Build Pavilion Delivery Guide;

La posizione richiede la comprovata conoscenza della pertinente normativa degli Emirati Arabi Uniti e della Municipalità di Dubai oltre che dei Regolamenti di Expo 2020 Dubai, inclusi quelli riferiti alla fase di costruzione (ad esempio normativa in materia di prevenzione degli incendi, prescrizioni sull'utilizzo di fonti rinnovabili, sulla gestione dei rifiuti, sulla salute e sicurezza sul lavoro etc.).

Inoltre il candidato deve aver svolto precedenti esperienze lavorative negli Emirati, individualmente ovvero all'interno di società di professionisti, di cui fornisce nella domanda e nel CV gli opportuni riferimenti, con un ruolo direttivo o comunque di responsabilità in progetti edilizi di valore complessivo pari ad almeno 30 milioni di Euro nel corso dei 3 anni precedenti la pubblicazione del presente bando, valore corrispondente al costo orientativo della partecipazione italiana ad Expo 2020 Dubai.

2. Il compenso previsto per le singole prestazioni è il seguente:

- I) Euro 30.000,00 (Euro trentamila/00) lordi, per l'Addetto alla consulenza legale;
- II) Euro 40.000,00 (Euro quarantamila/00) lordi, per il Project manager;

3. Gli importi predetti, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili, sono comprensivi delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.

4. La sede di lavoro è Roma ma l'attività comporta la disponibilità a temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo agli Emirati Arabi Uniti.

### **Art. 3**

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere al momento del conferimento dell'incarico:

- età non superiore ai 65 anni al momento della scadenza dell'avviso di incarico;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali.
- di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi.

2. In relazione al contenuto delle prestazioni richieste, con la correlata necessità di particolare e comprovata specializzazione universitaria, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di partecipazione**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura compartiva:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico. In particolare:
  - Laurea in Giurisprudenza per l'addetto all'assistenza legale;
  - Laurea in Ingegneria o Architettura per il Project Manager;
- iscrizione ai rispettivi albi professionali in Italia da almeno 10 anni;
- ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale (livello almeno C1),;
- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;
- capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- attitudine al problem solving;
- (SOLO PER IL PROJECT MANAGER) approfondita e comprovata esperienza di lavoro in posizioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso preferibilmente maturate in occasione di Esposizioni Universali o altri eventi internazionali di natura e complessità simile;

3. Costituiscono **titolo di preferenza** il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca in settori attinenti ai profili richiesti), la conoscenza di altre lingue, nonché la comprovata esperienza in attività analoghe a quelle del presente avviso rese in favore di Amministrazioni pubbliche.

4. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

#### **Art. 4**

**1. Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro 15 giorni che decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Commissariato, ovvero entro le ore 12.00 del 3 agosto 2018.**

2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con le seguenti modalità:

a. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio. È possibile anche la consegna a mano del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del sabato, sempre entro il termine perentorio richiamato. In caso di consegna a mano, l'Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico contenente la documentazione della presente procedura, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l'indirizzo, il recapito telefonico e l'indirizzo di Posta elettronica/PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

**Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 Dubai**

c/o

**Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale**

**Piazzale della Farnesina 1**

**00135 Roma**

e deve recare all'esterno la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI AD ESPERTI A NORMA DELL'ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”**

b. tramite posta elettronica, preferibilmente certificata, alla casella [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it). Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione diversa da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

4. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il CV in formato europeo.

5. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;

b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;

c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;

d) la residenza;

e) il godimento dei diritti politici e civili;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;

i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;

m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;

n) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;

o) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente

procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
- b) l'iscrizione agli albi professionali in Italia, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
- c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
- d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
- e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6. Le candidature incomplete, imprecise o che non risulteranno possedere i requisiti personali e/o di partecipazione non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

7. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande del presente bando di concorso.

8. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese.

#### **Art. 5**

1. La valutazione comparativa dei candidati, in relazione all'incarico da svolgere, è effettuata da una commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:

- a) l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire fino ad un massimo di **40 punti**;
- b) l'esperienza di lavoro specifica nel settore oggetto dell'incarico fino ad un massimo di **40 punti**;
- c) un eventuale colloquio, che nel caso in cui più candidati posseggano un profilo professionale ed esperienze conformi all'incarico da conferire, dovrà integrare la valutazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. L'eventuale colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

#### **Art. 6**

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga alla stipula del relativo contratto.

2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.

3. Gli ammessi all'eventuale colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica

ordinaria. Sul sito del Commissariato, inoltre, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.

4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitori, con proprio decreto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato, i due candidati che avranno totalizzato il punteggio finale più alto.

5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.

6. L'obbligazione nei confronti dei candidati selezionati sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.

7. Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, essi dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

8. Con la sottoscrizione del contratto i collaboratori si impegnano a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

9. Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l'incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dei nominativi degli esperti vincitori della selezione comparativa, dell'oggetto degli incarichi e dei relativi compensi, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l'Impiego, e avrà termine entro il **31 dicembre 2018**. Gli incarichi non costituiscono, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né danno luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

9. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, dottor Andrea Marin.

#### Art. 7

1. Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

- I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato Generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2020 a Dubai (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [expodubai.commissariato@esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@esteri.it); pec: [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it));
- II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [expodubai.commissariato@esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@esteri.it); pec: [expodubai.commissariato@cert.esteri.it](mailto:expodubai.commissariato@cert.esteri.it));
- III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Commissariato Generale ai soli fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;
- IV) La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;



- V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;
- VI) I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Commissariato Generale alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;
- VII) I dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali dei candidati assegnatari di un incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;
- VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Commissariato Generale ai recapiti indicati al punto 2;
- IX) Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it), pec: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)).

Roma, 18 luglio 2018.

Il Commissario Generale  
Paolo Glisenti